

4.5.2 İŞ PLANI VE MALİYET TABLOSU

COVID-19 İŞ PLANI-PANDEMİ

STRATEJİK AMAÇ 1.1

Covid-19 sürecinin üyelerimiz tarafından en az zararla atlatılması

Hedef 1.1.1.

Üyenin bilgilendirilmesi için rehberlik hizmeti verilmesi

	Faaliyetler	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF PERFORMANS	İLGİLİ BİRİM	PAYDASLAR
1.1.1.1.	Üyelerimizin finans kaynağına ulaşımı için gerekli bilgilendirmenin yapılması	Üye banka kredi kullanım oranları	En az 100 üyemizin finans kaynaklarına ulaşımının sağlanması	YK/Genel Sekreter	İç Paydaşlar
1.1.1.2	Finans kaynaklarına yapılacak başvuru adımlarında odamızca rehberlik yapılması	SMS, Sosyal medya paylaşımları, web sitesi	Süreçte en az 500 üyemizin bu konuda bilgilendirilmesinin sağlanması	YK/Genel Sekreter	İç Paydaşlar

STRATEJİK AMAÇ 1.2

Covid-19 sürecinde virüs yayılımını en aza indirmek

Hedef 1.2.1.

Hem Odamızın hem üye iş yerlerimizin Covid-19 tedbirlerine uygun hale getirilmesi, üyelerimizin ve personelimizin bu konuda bilinçlendirilmesi

	Faaliyetler	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF PERFORMANS	İLGİLİ BİRİM	PAYDASLAR
1.1.2.1	Virüsün yayılımını azaltmak maksatlı üyelerimizin iş yerlerinin Covid 19'a uygun hale getirilmesinin sağlanması	SMS, Sosyal medya paylaşımları, web sitesi	En az 250 üyeye ulaşım sağlamak	Genel Sekreter/Akreditasyon Sorumlusu	İç Paydaşlar
1.1.2.2	Üyelerimize sade, temiz, ferah ve sağlıklı bir alanda hizmet verilmesi için hizmet binasının tadilatı	1-İş yerlerinde alınan önlemler 2- Hizmet binası tadilatı	1-İş yerlerinde uyulması gereken kurallara riayet edilmesi 2-Oda hizmet binasının pandemiye uygun tadilatının yapılması	Genel Sekreter	İç Paydaşlar
1.2.2.3	Personelimize Covid-19 tedbirlerini anlatmak	Eğitim notları, katılımcı listesi, fotoğraf	1 eğitim verilmesi	YK/Genel Sekreter	İç Paydaşlar

STRATEJİK AMAÇ 1.3

Üye sorunlarının en aza indirgenmesi

Hedef 1.3.1

Üyelerimizin Covid-19 sürecinde yaşadığı sorunları ilgili birimlere aktararak sorunların çözümlerinin sağlanması

	Faaliyetler	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF PERFORMANS	İLGİLİ BİRİM	PAYDASLAR
1.3.1.1	Üyelerimizin sorunlarının kilit karar alıcılara iletilmesi	Üye sorunlarının iletilmesi	Sorunların çözümü	Genel Sekreter	İç Paydaşlar
STRATEJİK AMAÇ 1.4		Üyelerin yeni yatırım yapmalarının sağlanması			
Hedef 1.4.1		Üyelerimizin hibe ve teşviklere ulaşımının sağlanması			
	Faaliyetler	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF PERFORMANS	İLGİLİ BİRİM	PAYDASLAR
1.4.1.1	TKDK, KOSGEB ve İŞKUR destekleri hakkında üyelerimize sürekli bilgilendirmeler yapılması	Bilgilendirme kanıtları	En az 500 üyeye hibe ve teşvik bilgilendirmesinin ulaştırılması	YK/Genel Sekreter	İç Paydaşlar
Hedef 1.4.2		Üyelerimize çevrimiçi bilgilendirme seminerleri düzenlemek			
	Faaliyetler	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF PERFORMANS	İLGİLİ BİRİM	PAYDASLAR
1.4.2.1	Üyelerimize çeşitli konularda çevrimiçi bilgilendirme seminerleri düzenlenmesi	Seminere ait kanıtlar	En az 1 bilgilendirme seminerinin düzenlenmesi	YK/Genel Sekreter/Akreditasyon	İç Paydaşlar
Hedef 1.4.3		Üyelerimizin düzenlenen kurum dışı çevrimiçi programlara katılımını sağlamak			
	Faaliyetler	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF PERFORMANS	İLGİLİ BİRİM	PAYDASLAR
1.4.3.1	TOBB, Bakanlık ve diğer kuruluşlarca yapılacak bilgilendirme seminerlerine Odamız üyelerinin katılımının sağlanması	Online bilgilendirme duyuruları, Sms- Üye geri dönüşleri	En az 50 üyenin katılımının sağlanması	YK/Genel Sekreter/Oda Muamelat/Akreditasyon	İç Paydaşlar